

**Smernica č. 3/2015 o vybavovaní petícií
adresovaných orgánom obce ZÁHOR**

Názov	Smernica č. 3/2015 o vybavovaní petícií adresovaných orgánom obce ZÁHOR
Označenie poradového čísla	3/2015
Dátum platnosti	1. septembra 2015
Dátum účinnosti	30. septembra 2015
Spracovateľ/Spracovatelia	Obec Záhor
Autor	Milan Šabak, starosta obce
Schválil	Milan Šabak, starosta obce

§ 1

Preambula Smernice

Obec Záhor vydáva túto Smernicu s cieľom stanovenia interných postupov pri vybavovaní petícií, ktoré sú určené orgánom obce Záhor, a to so zámerom zabezpečiť promptné a vecné reakcie volených orgánov samosprávy na podnety, názory a požiadavky občanov, ktoré sú adresované na obec Záhor vo forme petície. Na celý výkon petičného práva sa v plnom rozsahu vzťahuje zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon“ v príslušných gramatických tvaroch).

§ 2

Rozsah pôsobenia petičného práva vo vzťahu k samospráve

Táto Smernica sa vzťahuje na každú petíciu, ktorá je určená orgánom územnej samosprávy, ktoré sa podľa zákona považujú za orgán verejnej moci, ktorý je povinný petíciu prijať a v zákonom stanovených lehotách a určených postupoch sa vysporiadať s jej obsahom. Pod orgánmi územnej samosprávy, ktoré sú adresátom petície, je nutné rozumieť starostu alebo obecné zastupiteľstvo. Tá istá petícia môže byť adresovaná súčasne obidvom orgánom obce.

§ 3

Prijímanie a evidencia petícií

3.1. Každá petícia, ktorá je adresovaná jednému z dvoch orgánov obce, musí byť vždy prijatá, a to buď osobne do podateľne, alebo prevzatím listovej zásielky, ktorá petíciu obsahuje a bola odoslaná na poštovú prepravu.

3.2. Zamestnanec, ktorý má v daný deň na starosti evidenciu došlej pošty, vyznačí do tejto evidencie prijatú petíciu, a to v deň, kedy bola na obec doručená a zároveň na petícii vyznačí číslo evidencie, dátum jej doručenia a zodpovednú osobu podľa bodu 4.1. tejto Smernice, a to tak, aby neprišlo k poškodeniu alebo zmene akéhokoľvek údaj a informácie obsiahnutej v petícii.

3.3. Deň vyznačený na petícii sa považuje za deň jej doručenia a od tohto dňa sa počítajú všetky zákonné lehoty, ktoré sú viazané na doručenie petície, a to bez ohľadu na to, ktorému orgánu obce je petícia určená.

3.4. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi formou e-mailovej správy všetkým členom obecného zastupiteľstva doručenie petície a zašle im rozsah údajov (tie, ktoré sú z petície a v danom čase jej prijatia k dispozícii) uvedených v bode 3.5. tejto Smernice, najneskôr do troch pracovných dní po tom, ako bola petícia doručená.

3.5. Zamestnanec, ktorý vedie poštu, je povinný viesť evidenciu petícií v nasledovnom rozsahu:

1. dátum doručenia petície
2. meno, priezvisko a adresa pobytu každého z členov petičného výboru, ak je zriadený
3. meno, priezvisko a adresa pobytu zástupcu, ktorý je určený ako zástupca pre styk s orgánom obce
4. predmet verejného alebo spoločenského záujmu, pre ktorý sa petícia podáva
5. dátum vybavenia petície
6. výsledok vybavenia petície vrátane prijatých záverov a termínov ich splnenia
7. dátum odoslania výsledku vybavenia petície
8. dátum zverejnenia výsledku vybavenia petície na webovom sídle obce a na elektronickej úradnej tabuli
9. dátum postúpenia petície alebo jej časti, ak sa tak stalo.

§ 4

Určenie zodpovednej osoby a príprava podkladov na prešetrenie petície

4.1. Starosta obce určí zo zamestnancov toho, ktorý bude mať doručenú petíciu na starosti prešetriť (ďalej aj „zodpovedná osoba“ v príslušných gramatických tvaroch) a pripraviť pre starostu alebo obecné zastupiteľstvo všetky podklady potrebné na jej prešetrenie a prijatie záverov k petícii, rovnako tak prijatie úloh a termínov na ne nadviazaných. Ak je petícia určená obecnému zastupiteľstvu, zodpovedná osoba oznámi jednotlivým členom tohto orgánu obce, že bola určená ako zodpovedná osoba na plnenie úloh podľa zákona a tejto Smernice, a to najneskôr spolu s oznámením podľa bodu 3.4. tejto Smernice.

4.2. Úlohou zodpovednej osoby je preskúmať doručenú petíciu z pohľadu toho, či je obsahovo a formálne v súlade so zákonom. Ak doručená petícia je určená obecnému zastupiteľstvu a zároveň je v súlade so zákonom, oznámi zodpovedná osoba túto skutočnosť členom obecného zastupiteľstva vo forme e-mailovej správy. Ak táto petícia nie je v súlade so zákonom, zodpovedná osoba zabezpečí komunikáciu so zástupcom alebo podávateľom petície s cieľom odstrániť nedostatky petície, a to v lehotách a spôsobom, ako to určuje zákon. O výsledku tohto procesu informuje zodpovedná osoba členov obecného zastupiteľstva.

4.3. Ak je petícia určená starostovi, postup a formu komunikácie zodpovednej osoby určí starosta obecného úradu.

4.4. Ak doručená petícia spĺňa náležitosti a podmienky určené na ďalší postup podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, postupuje sa po doručení takejto petície ďalej tak, ako to určuje tento právny predpis.

4.5. Zodpovedná osoba po tom, ako sú splnené všetky zákonom a touto Smernicou určené podmienky, pripraví podklady na rokovanie **obecného zastupiteľstva**, kde bude prerokovaná petícia, ktorá je určená tomuto orgánu.

4.6. Celý proces určený zákonom a touto Smernicou podlieha kontrole zo strany hlavného kontrolóra **obce**.

§ 5

Spoločné a záverečné ustanovenia

5.1. Táto Smernica nadobúda platnosť dňom jej podpísania a účinnosť od 30.9. 2015 a je záväzná pre všetkých zamestnancov **obce**.

5.2. Za dodržiavanie tejto Smernice a všetkých na ňu nadväzujúcich procesov je zodpovedný starosta **obecného úradu**.

V **Záhore** 1. septembra 2015



starosta obce : Milan Šabak